

Số: /KH-NTMK

Gia Nghĩa, ngày tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG CÁC KHOẢN THU VÀ MỨC THU CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỌC TẬP NĂM HỌC 2022 - 2023**

*Căn cứ Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 Nghị quyết Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;*

*Căn cứ công văn số 5101/UBND – KGVX ngày 09 tháng 9 năm 2021 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh;*

*Căn cứ công văn 3250/UBND-VP ngày 23 tháng 11 năm 2021 thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông;*

*Căn cứ Hướng dẫn 1552/HD-SGDĐT ngày 06/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông.*

*Căn cứ Hướng dẫn 1486/HD-SGDĐT ngày 20/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ công văn 831/GDĐT ngày 28/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc chấn chỉnh, hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ vào tình hình thực tiễn nhà trường năm học 2022 – 2023 trường tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai xây dựng kế hoạch huy động các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ học tập năm học 2022 – 2023 như sau.*

**I. CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH.**

**1. Thu bảo hiểm y tế:** Thực hiện theo công văn về việc thực hiện đóng bảo hiểm y tế học sinh 46.935 đ/em/ tháng

**2. Thu tiền quỹ đội:** 45.000 đ/học sinh/ năm ( thực hiện theo công văn của tỉnh đoàn Đắk Nông)

**II. CÁC KHOẢN THU VÀ MỨC THU CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ:**

*Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 Nghị quyết Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông*

**1. Thu tiền vệ sinh để thực hiện dọn nhà vệ sinh :** 10.000 đ/ em/ tháng

**2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi thông tin liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh học sinh:** 50.000 đ/em/ năm

**3. Khoản thu và mức thu hỗ trợ hoạt động giáo dục:**

Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh của nhà trường (Kinh phí mua giấy phục vụ công tác kiểm tra, thi; tiền Photo đề kiểm tra, đề thi...): 25.000 đ/em/ năm

**4. Dịch vụ phục vụ cho công tác bán trú:** Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 Nghị quyết Quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Nhà trường chỉ thu với học sinh đăng ký ăn bán trú.

**4.1. Chăm sóc dinh dưỡng:**

- Tiền ăn: 25.000 đ/ học sinh/ ngày
- Thuê người nấu ăn: 45.000 đ/ học sinh/ tháng

4.2. Chăm sóc giấc ngủ: 95.000 đ/ học sinh/ tháng

**4.3. Đồ dùng bán trú: trang bị đầu cấp, trong đó khối 2 năm học 2021 – 2022 chưa ăn bán trú nên phải trang bị.**

- Khối 1: 200.000 đ/ học sinh/ năm

- Khối 2 Dự kiến mức thu trang bị hàng năm phục vụ bán trú:

+ Thu đối với học sinh lớp 2 ăn bán trú tại trường 100.000đ/em/4năm

+ Dự kiến Khối 2: 99 em x 100.000= 9.900.000đ

**III. KẾ HOẠCH TÀI TRỢ.**

**1. Hạng mục cần tài trợ.**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tài trợ:
- + 100m<sup>2</sup> mái che bằng tôn làm hành lang cho học sinh.
- + Mua tivi cho các khối lớp đầu cấp

**2. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

**IV. CÁC KHOẢN KINH PHÍ TỰ NGUYỆN.**

1. Thu quy Ban đại diện hội cha mẹ học sinh. Thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thực hiện theo quy định. Trong đó các Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp thực hiện như sau:

2. Thực hiện thu.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp thống nhất mức đóng góp chung đầu năm học .

3. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí cho các hoạt động theo quy định: Chi thăm

hỏi học sinh, phụ huynh ốm đau bệnh tật; hỗ trợ cho học sinh các hoạt động ngoài giờ lên lớp; hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ các hội thi của học sinh; chi nước uống các cuộc họp phụ huynh...).

4. Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh. Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn yêu cầu không thu.

Tất cả các khoản thu nhà trường đều quản lý theo nguyên tắc tài chính, thực hiện báo cáo, công khai theo quy định. Yêu cầu phụ huynh nộp tiền qua tài khoản ngân hàng, không nộp tiền mặt.

Trên đây là kế hoạch thu - chi theo quy định và đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh đối với nhà trường. Để tạo mọi điều kiện tốt nhất cho con em được học tập và sinh hoạt, rất mong phụ huynh và các cá nhân quan tâm ủng hộ để mọi hoạt động của nhà trường được diễn ra thuận lợi theo đúng kế hoạch đã đề ra trong năm học 2022 – 2023, nhà trường chỉ thu các khoản có trong kế hoạch này.

*Nơi nhận:*

- Ban đại diện hội phụ huynh;
- Ban giám hiệu (cđ);
- Toàn trường (th);
- Lưu: BDDPH, Kế toán;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Ngọc Dương**